

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ И ДОСТАВКИ

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

**ПОСТАВЩИК:** Общество с ограниченной ответственностью «ОПМ» (ООО «ОПМ»), зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 194292, г. Санкт-Петербург, 5-й Верхний пер, дом 17 литера А, этаж/ч.п.2/87,88, офисы 211,212, ИНН: 7802540772, КПП: 780201001.

**ПОКУПАТЕЛЬ:** Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, принимающие на себя обязательства по оплате и приемке Товара.

**ТОВАР:** метизная продукция, а также сопутствующие Товары и услуги, реализуемые Поставщиком.

**СТОРОНЫ:** Поставщик и Покупатель.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Покупатель, приобретающий Товары и услуги Поставщика, считается принявшим настоящие Общие условия в полном объеме, без всяких оговорок и исключений.

2.2. Действующие Общие условия размещены на веб-сайте: <https://opm.ru/company/dokumenty/> «Общие условия продажи и доставки». Настоящие Общие Условия являются неотъемлемой частью договоров и соответствующих спецификаций на поставку Товара к договорам, заключаемым Сторонами и содержащим ссылку на указанные Условия. Заключение между Сторонами соответствующего договора означает, что Покупатель ознакомлен и принимает Общие условия.

2.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить положения настоящих Общих условий без уведомления Покупателя. Новая редакция Общих условий вступают в силу с момента размещения на веб-сайте. Действующая редакция настоящих Общих условий размещается по адресу: <https://opm.ru/company/dokumenty/>, Риск не ознакомления с новой редакцией Общих условий несет Покупатель, осуществление/продолжение покупки Товаров Покупателем после изменения Общих условий считается согласием Покупателя с их новой редакцией.

2.4. Общие условия не содержат существенных условий договора поставки и не порождают для Сторон каких-либо обязательств до момента согласования Сторонами условий конкретной поставки в счете, договоре и спецификации в письменном или электронном виде. После согласования Сторонами условий поставки применение Общих условий обязательно.

2.5. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, сроки и условия его поставки согласовываются Сторонами на основании письменных заявок Покупателя и указываются в счетах и спецификациях. Все дополнения и изменения согласовываются в письменном виде.

2.6. Стороны соглашаются с тем, что любое электронное сообщение, отправленное Поставщиком с адреса (домена) [@opm.ru](mailto:@opm.ru) и полученное от Покупателя с официальных электронных адресов и от уполномоченных лиц, имеют ту же юридическую силу, что и оформленные в письменном виде.

2.7. Предоставление услуг Покупателю, выходящих за рамки поставки Товара, должно быть согласованно в письменной форме.

2.8. Согласованные даты или крайние сроки поставки могут быть в разумных пределах продлены или изменены Поставщиком, при этом Поставщик не несет ответственности за ущерб.

### 3. ЦЕНА И ОПЛАТА

3.1. Цены на Товары и услуги в счете/спецификации указаны без НДС в рублях РФ за единицу Товара или услуги, сумма к оплате указывается с НДС в рублях РФ.

**Минимальная сумма счета составляет 3 000,0 (три тысячи) рублей.**

3.2. Выставленные счета на Товары и услуги подлежат оплате в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выставления счета. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Поставщика. Днём оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Поставщик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить цены в случаях: несвоевременной оплаты, значительного изменения рыночных условий или в результате колебаний обменного курса.

## 4. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ

### 4.1. Самовывоз со склада Поставщика по адресам:

- 194292, г. Санкт-Петербург, 5-й Верхний пер., 17А
- 117623, г. Москва, ул. 2-я Мелитопольская, д. 4А, стр. 10

Поставщик уведомляет Покупателя о готовности Товара к передаче, направив ему соответствующее уведомление по электронной почте с указанием конкретного адреса склада.

### 4.2. Доставка транспортом Поставщика.

Покупатель обязан предоставить точный адрес склада грузополучателя, схему движения, режим работы склада, список контактных лиц с указанием номеров телефонов, а также обеспечить в месте разгрузки Товара наличие доверенности и/или печати на доверенное лицо. Покупатель обязуется осуществлять своевременную разгрузку транспортного средства и принимать все меры во избежание его простоя.

#### 4.2.1. Стоимость доставки по г. Санкт-Петербургу (СПб):

При единовременной отгрузке Товаров в адрес одного Покупателя от 3 000 (трех тысяч) рублей доставка – **БЕСПЛАТНО**.

Данная услуга распространяется на г. Санкт-Петербург в черте КАД СПб.

Срок доставки в пригороды СПб (Колпино, Металлострой, Пушкин, Красное Село, Славянка, п. Ленсоветовский, Петродворец, Ломоносов, Гатчина, Сестрорецк, Всеволожск, Мурино, Кудрово, Кронштадтский и Петродворцовый район) может быть увеличен до трех дней.

Доставка Товара осуществляется в течение дня с 9:00 до 18:00.

Заявки на доставку принимаются до 14 часов дня, предшествующего доставке.

#### 4.2.2. Стоимость доставки по г. Москве (МСК):

При единовременной отгрузке Товаров в адрес одного Покупателя от 10 000 руб. доставка – **БЕСПЛАТНО**. Данная услуга распространяется на г. Москва в зоне от МКАД до 3-его Транспортного кольца.

В зоне внутри 3-его транспортного кольца доставка может быть осуществлена по согласованию.

Доставка в ближнем Подмосковье организуется в соответствии со следующим графиком:

Пн., Ср., Пт. – Внуково, Одинцово; Вт., Чт. – Домодедово, Подольск; Пн., Вт., Ср., Чт. (кроме Пт.) – Балашиха, Сергиев Посад, Щелково, Электросталь; в Пт. доставка за МКАД более 15 км требует дополнительного согласования.

Доставка Товара осуществляется в течение дня с 9:00 до 18:00.

Заявки на доставку принимаются до 14 часов дня, предшествующего доставке.

### 4.3. Доставка в регионы с привлечением транспортных компаний, указанных на сайте Поставщика: <https://opm.ru/service/dostavka/>.

4.3.1. Доставка Товара осуществляется силами и за счёт средств Поставщика до терминала транспортной компании по месту нахождения обособленного подразделения (ОП) Поставщика. Доставка транспортными компаниями, не указанными в списке, осуществляется по условиям доставки по городу СПб или МСК.

4.3.2 При единовременной отгрузке Товаров со склада Поставщика на сумму более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей доставка до терминала транспортной компании города грузополучателя возможна за счет Поставщика.

Данное предложение действует на Европейской части РФ и Уральского федерального округа. Выбор транспортной компании остается за Поставщиком.

## 5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. При самовывозе - в момент получения Товара со склада Поставщика Покупателем/представителем Покупателя и подписания универсального передаточного документа (далее – УПД).

5.2. При доставке транспортом Поставщика до адреса грузополучателя - в момент получения Товара Покупателем/представителем Покупателя по адресу грузополучателя и подписания УПД и транспортной накладной.

5.3. При региональных доставках до терминала транспортной компании в городе грузоотправителя – в момент передачи Товара первому перевозчику Покупателя, при подписании Поставщиком/ представителем Поставщика товаросопроводительных документов.

5.4. При доставке Товара до терминала транспортной компании в городе грузополучателя - в момент получения Товара Покупателем/представителем Покупателя на терминале транспортной компании в городе грузополучателя и подписанием товаросопроводительных документов.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент перехода права собственности.

## **6. ПРИЕМКА ТОВАРА**

6.1. Приемка Покупателем Товара по количеству и качеству производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Товара Покупателю.

В указанный срок Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика по электронным каналам связи о выявленных нарушениях по количеству, качеству, ассортименту Товара.

В случае не уведомления/несвоевременного уведомления Поставщик вправе отказать в удовлетворении претензии.

6.2. Претензии Покупателя, касающиеся скрытых дефектов Товара, могут быть заявлены в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты передачи Товара Покупателю. В ином случае Поставщик вправе отказать в удовлетворении претензии Покупателя.

6.3. Допоставка недостающего или замена Товара ненадлежащего качества осуществляется Поставщиком на основании письменных претензий Покупателя, оформленных по форме ТОРГ-2/акта о дефектах. Срок рассмотрения Поставщиком претензии - 5 (пять) рабочих дней со дня их получения.

6.4. В случае отсутствия возможности замены товара ненадлежащего качества Поставщик возвращает Покупателю стоимость такого Товара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента возврата Товара Поставщику. Возврат денежных средств производится на основании оригинала письма Покупателя о возврате денежных средств.

6.5. Покупатель не вправе предъявлять претензии по качеству Товара после перехода права собственности вследствие нарушения Покупателем технических условий (ТУ) эксплуатации и правил его хранения.

6.6. Претензии по количеству Товара менее 3 % (трех процентов) от общего суммарного количества одноименного Товара, поставляемого в одной партии Товара, Поставщиком не рассматриваются.

6.7. Допускается превышение или недоставка в размере 15% (пятнадцати процентов) для Товаров, поставляемых «Под заказ» («Под заказ» – это товар, поставляемый со сроками поставки, указанными в счетах, по чертежам, спецификациям, с доработкой по требованиям Покупателя).

### **6.8. Товар, поставленный «Под заказ», возврату не подлежит.**

**Покупатель должен самостоятельно сверить полученный счет с заявкой, отправленной Поставщику.**

6.9. При приемке Товара Стороны руководствуются положениями, предусмотренными Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству №№ П-6 от 15.06.1965г., П-7 от 25.04.1966г. (с изменениями и дополнениями от 22.10.1997г.), в части, не противоречащей положениям настоящих Общих условий.

## **7. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**

7.1 Поставщик гарантирует характеристики продукта только в соответствии с применимыми стандартами на продукцию, а именно: ГОСТ, ГОСТ Р ИСО, ОСТ, DIN, EN, ISO, артикулы ОПМ.

Если иное не согласовано в письменной форме, для случайной выборки стандартных и нестандартных продуктов (оптовых грузов) используется стандарт ГОСТ ISO 3269-2021.

Для Товаров, не попадающих под вышеуказанные стандарты, гарантия согласовывается Сторонами в письменной форме.

7.2. Поставщик уведомляет, что при использовании крепежа, закалённого до твёрдости 320 HV и выше (особенно класса прочности 12.9) с гальваническим покрытием, существует высокий риск его разрушения в результате водородного охрупчивания - ГОСТ Р ИСО 4042-2009 г. Доработка такого крепежа по требованию Покупателя производится под его личную ответственность без гарантии качества продукции.

7.3. Любое гарантийное обязательство аннулируется, если:

- согласованные стандарты не соблюдаются;
- в Товар вносятся изменения (механическая доработка, любая обработка поверхности изделий, внесение дополнительных защитных покрытий и т.д.) без письменного согласия Поставщика;
- произошел естественный износ;
- вмешательство третьих лиц.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящим Общим условиям, несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

8.2. Поставщик не несет ответственности за точность и полноту документов, чертежей, ТУ, технических материалов, спецификаций, и др.) предоставляемых Покупателем, а также не обязан проверять их точность и полноту.

8.3. Покупатель обязан предоставлять документы не нарушающие права третьих лиц. Поставщик не несет ответственности по требованиям третьих лиц.

8.4. Поставщик не несет ответственности по обязательствам Покупателя перед третьими лицами.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры запретительные меры органов государственной власти, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон договора, которые имеют отношение к выполнению договорных обязательств Сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

Подтверждение, выданное любым компетентным органом, является достаточным свидетельством наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону письменно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента, когда о них стало известно. В противном случае данные обстоятельства не становятся основанием для освобождения от ответственности.

9.3. В случае, если Поставщик не может поставить Товар в установленный в заказе (спецификации, счете) срок и такая просрочка возникла в результате (явилась следствием) введения государствами, в том числе зарубежными, запретительных мер, в том числе запрет экспорта, импорта, санкционные ограничения в отношении торговых операций с РФ, запрет, ограничение перевода валюты, банковских операций, если такие меры, ограничения повлияли на возможность ввоза, сроки и (или) стоимость доставки импортных Товаров на территорию РФ, Поставщик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме проинформировать Покупателя и получить решение в отношении поставки данной партии Продукции. Просроченная поставка Продукции допускается только с письменного согласия Покупателя, при этом Поставщик не несет ответственности за просрочку поставки Товара, допоставки Товара. По соглашению Сторон денежные средства могут быть зачтены в счет будущих заказов или возвращены по письменному требованию Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней. Стороны договорились не применять штрафные санкции (начислять штрафы и пени), если просрочка явилась следствием вышеизложенных факторов, которые могут быть подтверждены любыми документами, в которых указаны данные обстоятельства.

## **10. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОСТАВЩИКА**

10.1. Поставщик имеет фактическую возможность осуществить поставку Товара, для чего обладает всеми необходимыми и достаточными трудовыми и имущественными ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств по настоящим Общим условиям.

10.2. Товар, поставляемый Поставщиком, принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, является новым, не бывшим в употреблении, не находится под арестом и свободен от каких-либо иных прав третьих лиц, в том числе исключительных.

10.3. Поставщик предоставляет Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (УПД, транспортные накладные, акты приема-передачи и т.д.).

10.4. В отношении Товара, произведенного за пределами территории РФ, Поставщиком исполнены все обязательства, предусмотренные таможенным законодательством РФ, и не нарушены права правообладателей.

## **11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

11.1. **Поставщик гарантирует, что он:**

11.1.1. Своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.

11.1.2. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность.

11.1.3. Ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

11.1.4. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

11.1.5. Полностью отражает операции по договорам в первичных документах, бухгалтерской, налоговой отчетности.

#### **11.2. Поставщик обязуется:**

11.2.1. По первому требованию налоговых или иных компетентных органов предоставлять копии документов, относящиеся к поставке Товара и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок, указанный в соответствующем требовании/запросе налогового или иного компетентного органа.

11.2.2. Возмещать Покупателю доказанные и документально подтвержденные убытки, понесенные последним вследствие нарушения Поставщиком указанных в Общих условиях гарантий и заверений и/или допущенных Поставщиком нарушений (в том числе налогового законодательства) в размере сумм доначисленного налога на прибыль, НДС, пеней, штрафов, отраженных в решениях налоговых органов.

### **12. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, определённых Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также не совершать коррупционные нарушения.

### **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Поставщик обязуется соблюдать применимые правила защиты данных, которые отражены в Политике конфиденциальности: <https://opm.ru/company/dokumenty/> «Политика конфиденциальности».

13.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, использовать ее исключительно для целей надлежащего исполнения договорных обязательств и не допускать использования конфиденциальной информации во вред Стороне, от которой такая информация получена.

13.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу о допущенных ими нарушениях в обращении с конфиденциальной информацией другой Стороны либо о ставших им известными фактах разглашения или угрозы разглашения такой информации третьим лицам.

### **14. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

14.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договорных обязательств, разрешаются путем переговоров Сторон. Если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, возникший спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке.

14.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить другой Стороне претензию с приложением документов для рассмотрения ее по существу. В документах должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.