

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документ (ЭД) – документированная информация в электронно-цифровой форме и содержащая сведения по предмету взаимоотношения Сторон. Электронный документ может быть подготовлен с использованием формальных правил или без таковых (формализованный и неформализованный ЭД)

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Усиленной электронной подписью может быть усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документооборот (ЭДО) - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий, созданная с целью обмена юридически значимыми электронными документами; а также непосредственно сам процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая:

- (1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- (2) позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ;
- (3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;
- (4) создается с использованием средств электронной подписи;
- (5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- (6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи.

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая Документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны в электронном виде по телекоммуникационным каналам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящими Общими условиями регламентирован порядок и условия организации защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств.

1.2. Действующие Общие условия размещены на веб-сайте: <https://opm.ru/company/dokumenty/> «Общие условия об электронном документообороте». Настоящие Общие Условия являются неотъемлемой частью Соглашения об электронном документообороте, заключаемого Сторонами и содержащим ссылку на указанные Условия.

1.3. ООО «ОПМ» вправе в одностороннем порядке изменить Общие условия, разместив их на официальном веб-сайте ООО «ОПМ» - <https://opm.ru/company/dokumenty/> в новой редакции. Риск не ознакомления с новой редакцией Общих условий несет контрагент. Продолжение обмена документов в ЭДО контрагентом после изменения Общих условий считается согласием контрагента с их новой редакцией.

1.4. Перечень и форматы Документов, которыми Стороны могут обмениваться в электронном виде по телекоммуникационным каналам являются открытыми и включают в себя:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
УПД	формализованный	УПД
УКД/Корректировочный счет-фактура	формализованный	УКД/Корректировочный счет-фактура
Счет-фактура на аванс	формализованный	Счет-фактура на аванс
Акт сверки взаиморасчетов	неформализованный	Акт сверки взаиморасчетов
Договор	неформализованный	Договор
Спецификация	неформализованный	Спецификация
Другие документы, касающиеся исполнения принятых на себя обязательств по предварительному согласованию Сторон	неформализованный	Другие документы, касающиеся исполнения принятых на себя обязательств по предварительному согласованию Сторон

1.5. Информация в электронной форме, подписанная КЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

1.6. При осуществлении обмена ЭД Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

1.7. Использование ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями, в том числе обмена документами на бумажном носителе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Каждая из Сторон обязана:

2.1.1. Осуществлять обмен ЭД в соответствии с условиями, указанными в настоящих Общих условиях.

2.1.2. Получить сертификаты ключей КЭП руководителя этой Стороны либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) или доверенностью от имени этой Стороны в соответствии с законодательством РФ. Сертификаты ключей КЭП должны быть получены в организациях, которые выпускают сертификаты ключей КЭП, выполняют функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и являются удостоверяющими центрами, входящими в сеть доверенных удостоверяющих центров Федеральной налоговой службы.

2.1.3. До начала обмена ЭД обмениваться копиями приказов (иных распорядительных документов) или копиями доверенностей от имени каждой из Сторон, подтверждающих полномочия уполномоченных лиц на совершение действий по подписанию ЭД. Непредставление документов, подтверждающих полномочия, является основанием для отказа в принятии и подписании ЭД.

2.1.4. Обеспечить непрерывность ЭДО по всем исполнениям принятых на себя обязательств на условиях настоящих Общих условий.

2.1.5. За свой счет поддерживать договорные отношения с Операторами ЭДО и организациями, которые выпускают сертификаты ключей КЭП.

2.1.6. Хранить ЭД в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

2.1.7. Незамедлительно, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения событий, перечисленных ниже, информировать другую Сторону:

- об изменении любых сведений в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящими Общими условиями;

- о случаях компрометации ключей КЭП, а также в указанный срок уведомить о данном факте удостоверяющий центр Оператора;

- о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении ЭДО с указанием соответствующей даты.

2.1.8. Содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе ЭДО, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации, обеспечивать отсутствие вирусов на своих персональных компьютерах, используемых при обмене ЭД.

2.1.9. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность своих ключей КЭП и отвечать за действия своего персонала с ними.

2.1.10. В случае смены Оператора ЭДО известить другую Сторону о смене Оператора ЭДО в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с новым Оператором ЭДО. О намерении сменить Оператора ЭДО Сторона-инициатор смены должна за 5 (пять) рабочих дней до смены уведомить об этом другую Сторону, предоставив сведения о новом Операторе ЭДО. В случае, если при смене Оператора ЭДО одной из Сторон, окажется, что другая Сторона не может осуществлять ЭДО через данного Оператора, то любая из Сторон вправе прекратить обмен в электронном виде по телекоммуникационным каналам. При осуществлении электронного обмена ЭД через разных Операторов ЭДО, Стороны обязаны проявлять должную осмотрительность при выборе Операторов ЭДО, связанную с проверкой наличия у Операторов ЭДО совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронном виде.

2.1.11. Пакет ЭД оформляется в рамках одной согласованной Спецификации на поставку Товара. Оформление единого пакета ЭД на отгруженный Товар по различным Спецификациям не допускается.

2.1.12. Если подписантом ЭД действует лицо, не являющееся уполномоченным на действия без доверенности, одновременно с ЭД предоставляется электронный документ, подтверждающий полномочия подписанта, подписанный квалифицированной электронной подписью, или идентифицирующая информация информационный системы, в которой хранится и из которой предоставляется электронный документ, подтверждающий полномочия данного лица.

2.2. Каждая из Сторон вправе:

2.2.1. В случаях невозможности обмена ЭД использовать иные способы обмена документами, при этом Сторона, которая не может обмениваться ЭД, обязана уведомить вторую Сторону о временной приостановке данного обмена.

2.2.2. Приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных Разделом 5 настоящих Общих условий.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭДО

3.1. При обмене документами в порядке ЭДО направляющая Сторона первая формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес получающей Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

3.2. Сроки рассмотрения ЭД в порядке ЭДО:

3.2.1. УПД/УКД – Получающая Сторона обязана рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления ЭД направляющей Стороной либо в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Товара в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

3.2.2. Акт сверки взаиморасчетов – Получающая Сторона обязана рассмотреть в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления ЭД направляющей Стороной.

3.3. В случае, если получающая Сторона не направит направляющей Стороне подписанный ЭД либо мотивированный отказ от его подписания в срок, указанный в п. 3.2. настоящих Общих условий, то ЭД считается принятым и подписанным получающей Стороной.

3.4. Если направляющая и/или получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте доверенному Оператору ЭДО.

3.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, направляющая Сторона в этот же день либо на следующий день составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо получающей Стороне в порядке, установленном доверенным Оператором ЭДО.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭД

4.1. ЭД имеет юридическую силу и порождает правовые последствия при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. ЭД оформлен в электронном виде и передан через Оператора ЭДО по телекоммуникационным каналам связи;

4.1.2. ЭД заверен КЭП, признанной действительной в соответствии с требованиями, указанными ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», с помощью действующих на момент заверения ключей КЭП уполномоченных представителей Сторон;

4.1.3. предоставлены документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц на совершение действий по подписанию ЭД;

4.1.4. ЭД оформлен надлежащим образом, то есть в соответствии с требованиями законодательства РФ (в т.ч. бухгалтерского и налогового учета).

4.2. В случае, если в соответствии с законодательством РФ, в том числе, нормативными правовыми актами государственных органов, изменились требования к формату ЭД, порядку обмена ЭД, Стороны согласовывают новый порядок обмена ЭД в соответствии с введенными требованиями.

4.3. Любой ЭД, который должен быть подписан КЭП в соответствии с требованиями настоящих Общих условий, но не содержащий КЭП, не влечет правовых последствий.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ В ЭДО

5.1. Основаниями для приостановления участия Сторон в обмене ЭД являются:

5.1.1. несоблюдение Сторонами требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных действующим законодательством и настоящих Общих условий;

5.1.2. получение Стороной письменного уведомления другой Стороны о приостановлении ее участия в обмене ЭД;

5.1.3. уведомление одной из Сторон об одномоментной компрометации всех ее ключей;

5.1.4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. В период приостановления участия в обмене ЭД или невозможности такого обмена по иным обстоятельствам Стороны осуществляют документооборот на бумажных носителях.

5.3. В случае приостановления/прекращения ЭДО в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, действий/бездействий третьих лиц, включая Операторов ЭДО и/или организации, которые выпускают сертификаты ключей КЭП, или иных обстоятельств, Стороны осуществляют документооборот по Договору на бумажных носителях на период приостановления/прекращения ЭДО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Общим условиям Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, несвоевременно сообщившая (не сообщившая) о случаях компрометации ключа КЭП, несет связанные с этим риски убытков.

6.3. В случае возникновения ущерба, Сторона, не исполнившая (не надлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящим Общим условиям, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обеспечивают соблюдение условий конфиденциальности в отношении персональных данных, содержащихся в ЭД, направленных/полученных при обмене с использованием системы ЭДО. Указанные данные не подлежат раскрытию третьим лицам, и не используются Сторонами ни для каких других целей кроме тех, для которых они предназначены (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

7.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа КЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора ЭДО и другую Сторону о факте компрометации ключа КЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, в порядке, установленном в Разделе 2 настоящих Общих условий и прекратить его использование.

7.3. Если имел место факт компрометации ключа КЭП, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, направляющей ЭД и эта Сторона не уведомила об этом Сторону, получающую ЭД, то в каждом случае получения подписанного ЭД Сторона, получающая ЭД добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Стороны, направляющей ЭД надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием КЭП Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров. Если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, возникший спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке.

8.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить другой Стороне претензию с приложением документов для рассмотрения ее по существу. В документах должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. Любой ЭД, подписанный с применением КЭП в рамках настоящих Общих условий одной или несколькими Сторонами, может быть использован в качестве письменного доказательства в суде.

8.4. В случае возникновения споров о наличии КЭП в ЭД бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием КЭП.

8.5. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в ЭД после его подписания КЭП бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный ЭД были внесены изменения после его подписания КЭП владельцем сертификата ключа проверки КЭП, который является уполномоченным представителем Стороны.

8.6. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо ЭД, подписанного КЭП, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения ЭД, подписанного КЭП.